

«УТВЕРЖДАЮ»
«09» января 2026 г.

ИП _____ Резников М.К.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», иными нормативными правовыми актами и устанавливают порядок работы кабинета врача-психиатра Индивидуального предпринимателя Резникова Максима Константиновича по адресу: г. Воронеж, ул. Ленинградская, д. 134, п.2/1 (далее – Кабинет).

1.2. Правила обязательны для исполнения всеми пациентами, их законными представителями, посетителями и сотрудниками Кабинета.

1.3. Основной целью Правил является создание безопасных, этических и комфортных условий для оказания качественной медицинской помощи, обеспечение прав и законных интересов пациентов, регламентация поведения на территории Кабинета.

2. Основные права пациентов

Пациент, обращающийся в Кабинет, имеет право на:

- 2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского персонала.
- 2.2. Получение полной, объективной и доступной информации о состоянии своего здоровья, методах диагностики и лечения, включая альтернативные, связанных с ними рисках и возможных последствиях.
- 2.3. Выбор врача и получение медицинской помощи в добровольном порядке, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 2.4. Дачу информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказ от него.
- 2.5. Конфиденциальность информации, составляющей врачебную тайну.
- 2.6. Подачу предложений, заявлений и жалоб по вопросам оказания медицинской помощи.

3. Обязанности пациентов и посетителей

Пациенты и посетители Кабинета обязаны:

- 3.1. Соблюдать настоящие Правила, уважительно относиться к медицинскому персоналу, другим пациентам и посетителям.
- 3.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять достоверную информацию о состоянии своего здоровья, перенесенных заболеваниях, принимаемых лекарствах,

необходимую для постановки диагноза и лечения.

3.3. Соблюдать рекомендации врача, являться на приемы в согласованное время.

3.4. Соблюдать чистоту и общественный порядок в помещениях Кабинета, бережно относиться к имуществу.

3.5. Не допускать действий, создающих угрозу безопасности, жизни и здоровью себя, других лиц или нарушающих лечебный процесс.

4. Запрещенные действия

На территории Кабинета категорически запрещается:

4.1. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.2. Курить (включая электронные сигареты и кальяны), употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества.

4.3. Проносить, хранить и использовать оружие (огнестрельное, пневматическое, холодное), колюще-режущие предметы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества.

4.4. Шуметь, грубить, сквернословить, провоцировать конфликты, совершать действия, оскорбляющие человеческое достоинство, либо препятствующие работе Кабинета.

4.5. Самовольно входить в служебные помещения, не предназначенные для приема пациентов.

4.6. Производить аудио-, фото- и видеозапись на территории Кабинета без предварительного письменного согласования с администрацией.

4.7. Приводить с собой животных, за исключением собак-поводырей.

5. Организация приема и режим работы

5.1. Медицинская помощь в Кабинете оказывается по предварительной записи по телефону, указанному на сайте, или через Медицинскую информационную систему в соответствии с утвержденным графиком работы врача.

5.2. Пациентам рекомендуется прибывать на прием за 5-10 минут до назначенного времени для оформления необходимых документов.

5.3. В случае невозможности явиться на прием пациенту необходимо уведомить Кабинет по телефону не менее чем за 3 (три) часа до времени приема для возможности переноса записи. Систематическое нарушение графика приема без уважительной причины и уведомления может служить основанием для отказа в дальнейшем плановом обслуживании в соответствии с условиями Договора.

5.4. Прием пациентов осуществляется в порядке записи с соблюдением запланированного времени. Врач оставляет за собой право сократить время приема в случае значительного опоздания пациента без предупреждения.

5.5. Во время проведения консультации обеспечивается конфиденциальность беседы, посторонние лица в кабинет не допускаются. Присутствие третьих лиц

(родственников, представителей) возможно только с явно выраженного согласия пациента.

6. Меры безопасности и видеонаблюдение

6.1. В целях обеспечения безопасности пациентов, посетителей и сотрудников, защиты имущества в зоне ожидания (вестибюле) Кабинета установлена система видеонаблюдения (без функции распознавания). Обработка видеоданных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Информационная табличка о ведении видеонаблюдения размещена на видном месте.

6.2. Сотрудники Кабинета обязаны соблюдать правила охраны труда и имеют доступ к средствам оперативного вызова помощи для использования в случаях, угрожающих жизни и здоровью.

6.3. В случае проявления пациентом или посетителем агрессии, совершения противоправных действий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью окружающих, медицинский работник вправе приостановить прием, покинуть кабинет и обратиться за помощью в правоохранительные органы или службу скорой медицинской помощи.

6.4. Кабинет не несет ответственности за личные вещи, документы, ценности и технику, оставленные без присмотра пациентами или посетителями.

7. Заключительные положения

7.1. Текст настоящих Правил размещается в доступном для ознакомления месте в Кабинете (зоне ожидания) и публикуется на официальном сайте.

7.2. Ознакомление пациента с настоящими Правилами подтверждается его подписью в Договоре на оказание платных медицинских услуг. Все посетители считаются уведомленными о содержании Правил с момента пересечения порога Кабинета.

7.3. За однократное грубое или неоднократное нарушение настоящих Правил пациент может быть лишен права на нахождение в Кабинете и дальнейшее плановое обслуживание.

7.4. Администрация Кабинета оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила. Актуальная версия Правил всегда доступна для ознакомления в Кабинете.